РАССМОТРЕНО: УТВЕРЖДАЮ:

На педагогическом совете Директор МОУ Архангельская СОШ

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В. Насыров

Секретарь педсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Булатова «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Положение****о составлении рабочих программ учителями-предметниками и учителями начальных классов****МОУ Архангельская СОШ****1.Общие положения*** 1. Рабочая программа разрабатывается на основании п.2.7 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».
	2. Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности учителя реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета.
	3. В настоящее время в школе используется Базисный учебный план, утвержденный приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004.
	4. Приказом Минобразования РФ от 05.03.2004 года № 1089 утвержден федеральный компонент государственного образовательного стандарта. На основе федерального компонента государственного образовательного стандарта созданы примерные программы, которые рассчитаны на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования РФ № 1312 от 09.03.2004. Данные программы являются инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях.
	5. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
	6. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на учебный год.
	7. Рабочие программы на следующий учебный год рассматриваются на Школьных методических объединениях в конце учебного года, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы.
	8. Рабочие программы утверждаются приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
	9. Учителя обязаны сдавать в учебную часть второй экземпляр рабочей программы с проставленными датами до конца учебного года, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

**2.Структура рабочей программы*** 1. Титульный лист
	2. Пояснительная записка
	3. Минимум содержания образования по разделам
	4. Содержание курса
	5. Критерии оценки
	6. Требования к уровню подготовки обучающихся
	7. Календарно-тематический план
	8. Контрольно – измерительные и дидактические материалы
	9. Информационно – методическое обеспечение.

**3.Содержание программы*** 1. **Титульный лист должен содержать:**
* Наименование образовательного учреждения
* Название курса для изучения, которого написана программа
* Указание параллели, на которой изучается курс
* Ф.И.О. учителя
* Гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф согласования программы с заместителем директора по УВР (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения)
* Год составления программы.
	1. **В тексте пояснительной записки следует указать:**
* нормативные документы, на основе которых разработана рабочая программа;
* на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана программа;
* цель и задачи учебного курса;
* внесенные изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
* используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Образовательной программой учреждения);
* количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
* особенности класса;
* график контрольных и лабораторных работ.
	1. **3.3. В блоке минимум содержания образовани**я следует отразить содержание курса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.
	2. **3.4. В блоке содержание курса следует указать**тему (раздел), количество часов, отводимые для их изучения; понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме.
	3. **3.5. В блоке рабочей программы «Критерии оценки»**необходимо указать критерии оценивания различных форм работы обучающихся на уроке.
	4. **3.6. В блоке рабочей программы «Требования к уровню подготовки обучающихся»** следует отразить требования по рубрикам «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».
	5. **3.7. В календарно-тематическом плане** должны быть отражены следующие сведения:
	+ номер урока в году;
	+ номер урока в теме;
	+ дата урока;
	+ тема урока;
	+ примечание.
	1. **3.8. В блоке контрольно - измерительные и дидактические материалы** необходимо указать литературу с издательскими реквизитами или приложить тексты контрольно - измерительных и дидактических материалов, прошнурованных и утверждённых на Городских или Школьных методических объединениях.
	2. **В блоке информационно- методическое обеспечение** следует указать учебники, справочную литературу с указанием издательских реквизитов, название периодических печатных изданий с указанием даты и номера выпуска, название и адреса электронных ресурсов, которые используются учителями
 |